

請求書作成マニュアル
(注 文 外)

株式会社リンク・トラスト

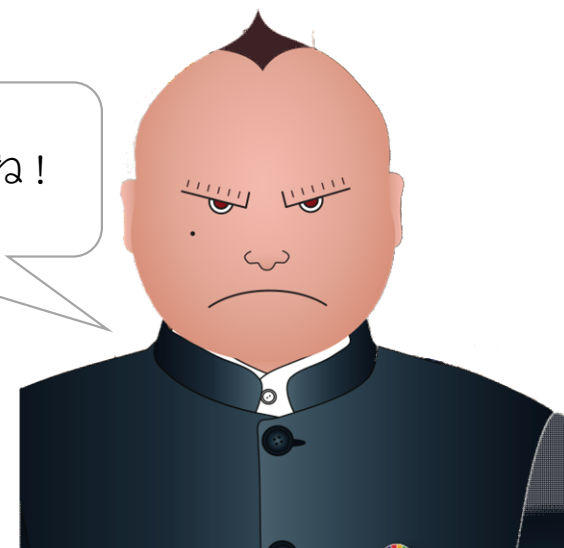
2023年12月21日作成版

目次

〈注文外の入力〉

- [P4](#) 1. 基本データの入力
- [P5-6](#) 2. 内訳書への入力
- [P7-8](#) 3. 請求書用紙の入力
- [P9](#) 4. 請求書の提出

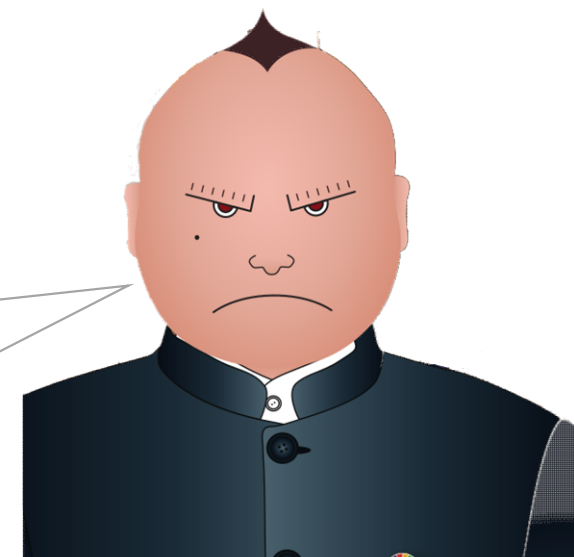
がんばってよんでくださいね！



〈注文外の入力〉

注文外（注文書が無い発注）の入力内容を説明します！
※注文書が手元にある場合は、注文分の請求書書式をご使用ください。

- 注文外書式は税率ごとに書式がございます。（10%、8%、非課税）。
- 通常の支払い条件（月末締め翌々月〇日払い）などに関わらず、お振込でお支払いします。
- **現場所長と金額を協議のうえ、合意した金額の請求書の提出**をお願いします。



<注文外の入力>

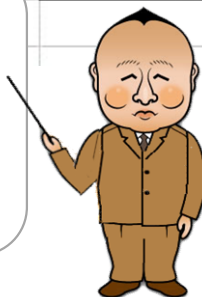
1. 基本データの入力

①請求書期間を入力します。

	D	E	F	G	H	I	J	K
1								
2								
3	請求期間:		業者情報:					
4	自:	2023年8月1日	会社名:	株式会社〇〇工業				
5	至:	2023年8月31日	代表者名:	〇〇 〇〇				
6	※8月末締め請求分の場合、		請求先住所:	東京都渋谷区〇〇〇〇				
7	「自:2023/8/1、至:2023/8/31」と入力		電話番号:	03-0000-0000				
8			インボイス登録番号:	T1234567890123				※Tから入力お願い致します。
9	工事件名:	(仮称)〇〇計画新築工事	銀行名:	みずほ				
10	工事番号:	K2200000	支店名:	恵比寿				
11			口座種別:	普通				
12			口座番号:	1111111111				
13			口座名義フリガナ:	カブシキガイシャ〇〇コウギョウ				
14			口座名義:	株式会社〇〇工業				
15								

②工事の情報を入力します。

- 工事番号はKから始まる番号
工事No. が不明な場合は未入力でも構いません。
工事件名は必須です。



③貴社の情報を入力します。

<注文外の入力>

※貴社の内訳書を使用する場合は、3.請求書用紙の入力をしてください。

2. 内訳書への入力

請求内訳											
コード	日付(期間)				名称・品名・形状・寸法	単位	数量	単価	金額	コードごとの小計	
	月	日	～	月日							
1	5	1	～	5 31	電工ドラム	日	31.0	100	3,100	1	22,010
2	5	1	～	5 31	投光器300w	日	31.0	50	1,550	2	111,163
3	5	1	～	5 31	工事中看板	日	31.0	50	1,550	3	0
4	5	1	～	5 31	矢印板	日	31.0	50	1,550	4	0
5	5	1	～	5 31	脚立6尺	日	31.0	20	620	5	0
6	5	1	～	5 31	脚立4尺	日	31.0	100	3,100	6	0
7	5	1	～	5 31	作業台	日	31.0	120	3,720	7	0
8	5	1	～	5 31	作業台	日	31.0	100	3,100	8	0
9	5	1	～	5 31	作業台	日	31.0	120	3,720	9	0
10	5	1	～	5 31	作業台	日	31.0	120	3,720	10	0
なし											0
11	2	5	15		テスト	個	1.0	25,600	25,600		
12	2	5	15		テスト	個	2.0	450	900		
13	2	5	15		テスト	個	3.0	350	1,050		
14	2	5	15		テスト	個	4.0	100	400		
15	2	5	15		テスト	個	5.0	353	1,765		
16	2	5	20		テスト	個	6.0	2,000	12,000		
17	2	5	20		テスト	個	7.0	300	2,100		
18	2	5	20		テスト	個	8.0	358	2,848		
19	2	5	20		テスト	個	9.0	500	4,500		
20	2	5	20		テスト	個	10.0	6,000	60,000		

指定書式の内訳書に入力する場合



①項目ごとにコード(1~10)入力。
※値引き含む

②日付(期間)を入力します。
(期間の場合は、開始日と終了日を入力)

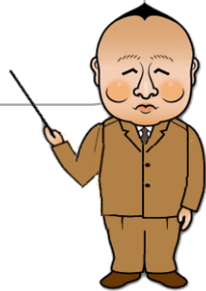
③各項目を入力します。
数量を単価を入力すると金額は自動計算されます。

④コードごとの合計金額はこちらで確認できます。
(印刷はされません)

2. 内訳書への入力

請求内訳										提出用	
コード	日付 (期間)				名称・品名・形状・寸法	単位	数量	単価	金額	コードごとの小計	
	月	日	～	月日							
5	5	1	～	5 31	電工ドラム	日	31.0	100	3,100	1	0
6	5	1	～	5 31	投光器300w	日	31.0	50	1,550	2	0
7	5	1	～	5 31	工事中看板	日	31.0	50	1,550	3	0
8	5	1	～	5 31	矢印板	日	31.0	50	1,550	4	⑤ 0
9	5	1	～	5 31	脚立8尺	日	31.0	20	620	5	0
10	5	1	～	5 31	脚立4尺	日	31.0	100	3,100	6	0
11	5	1	～	5 31	作業台	日	31.0	120	3,720	7	0
12	5	1	～	5 31	作業台	日	31.0	100	3,100	8	0
13	5	1	～	5 31	作業台	日	31.0	120	3,720	9	0
14										10	0
15										なし	133,173
16	5	15			テスト	個	1.0	25,600	25,600		
17	5	15			テスト	個	2.0	450	900		
18	5	15			テスト	個	3.0	350	1,050		
19	5	15			テスト	個	4.0	100	400		
20	5	15			テスト	個	5.0	353	1,765		
21	5	20			テスト	個	6.0	2,000	12,000		
22	5	20			テスト	個	7.0	300	2,100		
23	5	20			テスト	個	8.0	356	2,848		
24	5	20			テスト	個	9.0	500	4,500		
25	5	20			テスト	個	10.0	6,000	60,000		
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											

コードがなし場合は、
全入力金額が合計され
ます。



⑤合計金額はこちらで確認
できます。
(コードなし場合は全合計
が表示されます。)

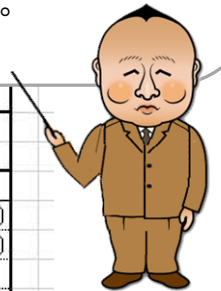
<注文外の入力>

3. 請求書用紙の入力

①科目コードを選択
します。

③『金額①』は、内訳書から自動計算されます。
※直接入力も可能です。
*内訳書でコードがない場合は、一番上の段に金額が
記載されます。
*貴社の内訳書を使用する場合は、直接入力してくだ
さい。

④値引きがある場合は、
『値引き②』に金額を入力します。
項目が2つ以上ある場合、必ず各項目ごとに値引きしてください！
※一括値引き禁止です。
例)内訳書1~3コードまで入力されて
いて、内訳書2コードで値引き
がある場合は、2段目に値引き金額
を入力お願い致します。



内訳書コード	科目コード	工種名・摘要	金額①	値引き②	①-②
1	0106	機械器具費	22,010	-10	22,000
2	2100	その他工事	111,163	-1,163	110,000
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合計			133,173	-1,173	132,000
				10%対象	132,000
				消費税	13,200
				請求金額	145,200

振込先 恵比寿 支店 1111111111
フリガナ カブシキガイシャ コウギョウ
口座名義 株式会社〇〇工業

摘要自動入力 自動計算

備考

社長印 続括印 所長印

入力手順 基本データ 請求書用紙(注文外) 内訳書

②工種名・摘要が自動入力されます。
※直接入力を可能です。

⑤適用・請求額を直接入力から自動
入力に戻す場合は、ボタンをクリッ
クしてください。

3. 請求書用紙の入力

請求書 (注文外分)

請求期間 自: 2023年8月1日 至: 2023年8月31日

住所 東京

取引先名 株式会社

電話 03-
インボイス

振込先 株式会社

株式会社リンク・トラスト 御中

工事No K2200000 工事名 (仮称) ○○計画新築工事

今回請求金額 (税込) ¥145,200

内訳書コード	科目コード	工種名・摘要	金額①	値引き②	①-②
1	0106	機械器具費	22,010	-10	22,000
2	2100	その他工事	111,163	-1,163	110,000
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合計			133,173	-1,173	132,000

10%対象 132,000
消費税 13,200
請求金額 145,200

消費税切り捨て 消費税四捨五入

132,000
13,200
145,200

消費税の小数点以下の計算を四捨五入か切り捨てで選択できます。
※デフォルトは四捨五入

以上ある場合、項目ごとに値引きをください！
※一項目につき禁止。

内訳書1~3コードまで入力されている、内訳書2コードで値引きが場合は、2段目に値引き金額を願ひ致します。

消費税計算が切り捨ての場合黄色になります。

社内用連絡

- 請求金額はあっているが、科目コードの振り分けが異なる場合は備考に科目コード/金額を手書きで記入ください。但し、工事No,と備考以外で手書きの記入は認められません。

